

BELEIDSPLAN BASTA 2023-2024

1. Inleiding

Voor u ligt het nieuwe beleidsplan van Stichting Basta. Het bestrijkt globaal de periode van 1 oktober 2023 tot 1 januari 2025. In het beleidsplan wordt vooruitgeblikt en zijn beleidsvoornemens en actiepunten te vinden. Bij de opstelling van dit beleidsplan gekozen voor een simpel format dat is ontleend aan *Kleine Goede Doelen*, de brancheorganisatie voor het particulier initiatief.

Daarbij wordt gestart met de formulering van de missie en visie van de organisatie gevolgd door een korte opsomming van globale ambities die gelden voor de periode waarop het beleidsplan betrekking heeft. De kern van het beleidsplan wordt gevormd door een lijstje van pluspunten van en verbeterpunten voor onze organisatie. Op basis daarvan worden concrete acties geformuleerd die we in de beleidsperiode willen nastreven.

2. Visie en missie

Hieronder volgt een korte omschrijving van onze visie en missie.

Visie

Basta is opgericht vanuit de wens om de steeds groeiende afvalberg in ons land zo efficiënt mogelijk te benutten. Dit komt neer op verantwoord hergebruik en recycling van goederen zoals kleding, huisraad, boeken, cd's, dvd's, elpees, speelgoed, etcetera.

Missie

Basta streeft ernaar om de tweede handsgoederen die haar worden aangeboden na zorgvuldige selectie te koop aan te bieden in de winkel. Met de opbrengst daarvan kunnen goede doelen in binnen- en buitenland worden ondersteund. De resterende niet verkoopbare goederen distribueert Basta naar andere organisaties (weggeefwinkels, Stichting Overal, Leger des Heils, enz). Daarmee beoogt Basta op de volgende punten binnen het Nijmeegse een bijdrage te leveren:

- werken aan een circulaire economie en een inclusieve samenleving.
- Bijdragen aan een beter leefmilieu door de inzameling en verkoop van herbruikbare spullen en materialen.
- Het brede publiek bewust te maken van het belang van hergebruik en vermindering van de afvalberg.
- Bieden werkplekken waar mensen zich kunnen ontwikkelen en bijdragen aan de samenleving.
- Financieel ondersteunen van diverse projecten in binnen- en buitenland.

3. Ambities

Voor de komende periode (2023-2024) gelden op diverse deeltherreinen de volgende ambities.

Winkel

De winkel is het paradepaardje van Basta. Dit komt enerzijds door het uiterst efficiënte proces van inname goederen, selectie op bruikbaarheid van deze goederen, prijzen, in de winkel uitstallen en verkoopbaar maken. Verder komt dit dankzij het enthousiasme en de deskundigheid van onze verkoopmedewerkers. Het is zaak beide onderdelen goed te borgen en op details nog te perfectioneren.

PR

Basta streeft ernaar om door het jaar heen als organisatie duidelijk aanwezig te zijn in de lokale omgeving door het gebruik van sociale media en de website, onze contacten met klanten in de winkel en de organisatie van diverse sociaal-culturele activiteiten.

Versterking van de interne organisatie

Tenslotte spannen wij ons in om de onderlinge samenwerking en communicatie binnen onze organisatie te verbeteren. Niet alleen werkoverleg binnen de teams draagt hiertoe bij maar ook team-overstijgende vormen van communicatie en overleg.

4. Pluspunten van onze organisatie

Veerkracht

We zijn van een noodlijdende organisatie die 7 jaar geleden dreigde opgedoekt te worden, gekomen tot een organisatie met een constante binnenkomst van gedoneerde spullen en daarmee ook constante inkomsten die weer ten goede komen aan de goede doelen die Basta steunt.

Team

- Prettig team (open-minded).
- Stabiel team (weinig verloop).
- Flexibiliteit onder collega's qua invallen of inspringen.

Organisatie

- Logische verdeling over teams met binnen elk tam werkoverleg.
- Geoliede machine met aan het hoofd de beide coördinatoren en daaronder diverse (werk)groepen zoals de wekelijks terugkerende magazijn-, prijs- en inrichtingsgroep, de boekengroep, het marktplaatsgroepje. Daarnaast zijn er nog groepen die op incidentele basis bij elkaar komen: voor activiteiten en goede doelen.

- De wekelijkse cyclus van inname goederen, selectie op bruikbaarheid van deze goederen, prijzen, in de winkel uitstallen en verkopen, verloopt nagenoeg vlekkeloos. Als toch iets misloopt beschikken we over sterk team dat flexibel opereert en corrigerend kan optreden.
- De vrijheid en tevens het vertrouwen die het bestuur op afstand geeft aan de coördinatoren die op hun beurt ruimte laten aan de teams. Dit vertrouwen is in de loop der jaren gegroeid.

Onderscheidend vermogen

Vergeleken met andere kringloopwinkels in Nijmegen onderscheiden we ons door

- heel leuk winkeltje.
- Geen financiële belangen.
- Geen winstoogmerk.
- Volledig draaien met vrijwilligers.
- Lage prijzen.
- Daardoor toegankelijk voor mensen met een smalle beurs zoals bijstandsgezinnen en studenten.
- Ons bedrijfsmodel biedt veel ruimte voor ondersteuning goede doelen.

Activiteiten

- Dit jaar zijn met succes diverse sociaal-culturele activiteiten georganiseerd.
- Het goede doelengroep heeft zich ingespannen om een goede bestemming te vinden voor de opbrengst van onze winkel.

Winkelinrichting en spullen

- Spullen worden met zorg uitgezocht en in de winkel geëtaleerd
- Kwaliteit ingebrachte spullen is heel behoorlijk. Gunfactor bij de aanbieders van spullen die overigens ook met de nodige eegards worden bejegend
- Er is duidelijk in de ruimte geïnvesteerd

Klanten

- Sterke binding met hechte klantenkring
- Klantvriendelijk. Tijd voor een praatje. Klanten voelen zich welkom bij Basta

Sfeer

- Huiselijke benedenstad sfeer, warm, gezellig, sociaal en creatief
- Leuke winkel met veel aandacht voor details.

Goede doelen

- In verleden is duidelijke procedure goede doelen ontwikkeld.
- Jaarlijks worden aanzienlijke bedragen overgemaakt.

5. Verbeterpunten van onze organisatie

Winkel

- De winkelruimte is klein en bergt de nodige obstakels.
- Onvoldoende overzicht wat er achterin de winkel gebeurt.
- Is er voldoende zicht op mogelijke diefstal?
- Ruimte achter de kassa kan beter. Plank aan de muur ligt altijd vol.
- Ruim in de 'boekenruimte' smeren voordat het vastloopt.
- CD-speler laat het vaak afweten.
- Graag geluidsinstallatie met boxen in de winkel.
- Opbergkastjes niet geschikt om schoon wasgoed op te slaan.
- In de winter is het vaak te koud om fijn te werken.
- Er ontbreekt voorraadkast voor medewerkers.
- Kan ijzeren fietsenstandaard buiten met opschrift Basta weg? In plaats daarvan groenstrook aanleggen.

Organisatie

- Binnen teams is sprake van prima werkoverleg. Tussen de teams onderling ontbreekt het aan duidelijke werkafspraken.
- Coördinatoren beschikken over 'unieke' expertise. Organisatie is kwetsbaar als een van hen wegvalt of beide vertrekken.
- Soms nemen coördinatoren op de app niet dezelfde standpunten in; wekt verwarring.
- Ga zorgvuldiger om met introductie nieuwe medewerkers. Laat ze kort snuffelen in de verschillende gebieden en kijken waar ze dan eventueel geplaatst kunnen/willen worden. Stel iedereen op de hoogte dat ze op proef eerst wat rondkijken. Dit alles om te voorkomen dat ze vroegtijdig afhaken.

Overleg

- Kassa app wordt oneigenlijk gebruikt; niet voor onderlinge informatie maar voor discussie en gebabbel.
- Besluitvormig m.b.t. tijden winkelsluiting is niet duidelijk.
- In de vergaderingen mensen die 'niet zo gebekt zijn' wat meer een platform geven. Vragen stellen, interesse tonen en uit laten praten.

Winkelinrichting en spullen

- Onvoldoende controle of binnengebrachte spullen heel en schoon zijn.
- Duidelijker naar buiten toe communiceren wat we wel en wat we niet aannemen.
- Scherper toezien of daadwerkelijk prijsjes worden geplakt op spullen. Zo niet deze met briefje in krat in de opslagruimte leggen.
- Lege plekken op schappen in de winkel sneller en beter bijvullen.
- Beter afspraken maken over schoonhouden van diverse ruimtes die worden gebruikt zoals winkel, keuken, toilet opslagruimte.

PR

- website onvoldoende bijgewerkt en up-to-date.
- Onvoldoende afstemming facebook, instagram en website.

Goede doelen

- Procedure goede doelen ieder jaar doornemen en opnieuw vastleggen.
- Alle betrokkenen – vrijwilligers en ook bestuur – daarvan op de hoogte stellen.
- Spelregels om in aanmerking te komen voor goede doelen nog duidelijker op website aangeven.
- Minimaal twee maal per jaar Goede Doelen-avond organiseren.

Klanten

- Duidelijke prijslijst(en) ophangen.
- Klanten vragen om suggesties ter verbetering winkel.
- Klanten die steeds weer om plastic tas vragen, ontmoedigen.
- Hinderlijk afdingen door beperkt aantal klanten tegengaan.
- Bieden we klanten met rollatoren/kinderwagens voldoende hulp?

Logistiek

- Flinke schommelingen in aanbod spullen. Soms puilt magazijn uit en soms komt er weken nauwelijks iets binnen.

Magazijn

- Magazijn is stampvol; sommige spullen blijven te lang liggen.
- Magazijn is eigenlijk te klein voor de opslag en om fijn te werken.
- Bij groot aanbod spullen is het werken binnen het magazijn geen pretje.

6. Acties

Organisatie en overleg.

01. Betere afstemming tussen magazijngroepen en prijsgroep. Gebruik maken van app of planboard. **Magazijngroep.**
02. Spullen ongeschikt voor marktplaats komen in prijzenbak met briefje. **Laura R. en Ria.**
03. Periodiek werkoverleg invoeren tussen leden verkoopteam. Daarbij concrete suggesties van deze brainstorming met betrekking tot winkelinrichting en spullen uitwerken. **Kassaploeg.**
03. Tijdens algemene vergadering van Basta werkvormen gebruiken waarbij meer mensen aan het woord komen. **Pieter.**

- 04. Stel duidelijke procedure voor aannemen en introductie nieuwe medewerkers op. Laat ze daarbij kennismaken met diverse werkzaamheden neem dan besluit. **Coördinatoren.**
- 05. Oneigenlijk gebruik kassa app. Beheerder haalt niet relevante opmerkingen weg. **Ria.**
- 06. Voor toekomstige vervanging werkzaamheden Ria, Frank inwerken. **Frank en Ria.**
- 07. Gezamenlijk in plenaire vergadering het jaarrooster vaststellen met alle 'hoogtepunten' van het jaar: vakantiesluiting, uitverkoop, enz. **Allen.**

Winkel

- 08. Obstakels weghalen die doorloop in de winkel belemmeren. **Kassaploeg.**
- 09. Voor overzicht winkel, af en toe naar achter lopen. **Kassamedewerker.**
- 10. Rommel achter kassa opruimen/gereserveerde spullen in vitrine en vermelding logboek/tassen sorteren op grootte. **Kassaploeg.**
- 11. Nakijken bovenraam boeken hoort bij klussen huis. **Begijnen.**
- 12. Reparatie geluidsinstallatie doorgeven. **Peter en Frank.**
- 13. Opbergkastje wasgoed. Alternatief zoeken. **Sorteergroep of Els.**
- 14. Voor bestrijding kou thermostaat opnieuw programmeren. **Frank en Ria in overleg AMB.** Geen spullen voor radiator. **Inrichtploeg.** Eventueel opstellen ventilator voor warme lucht. **Frank.**
- 15. Tekst op website aanscherpen over wat we wel en niet aannemen. **Pieter**
- 16. Bij brengen spullen, met klant meelopen en inzien wat wordt gebracht. Daarbij aangeven wat wel of niet verkoopbaar is. **Kassamedewerkers.**
- 17. Afspraken over schoonmaken winkel (opnieuw) vastleggen. Eventueel rooster opstellen. **Wies.**
- 18. Duurdere spullen – niet voorzien van prijs – terugzetten in magazijn. Voor de overige spullen gezamenlijk overleggen wat de prijs zal zijn. **Kassaploeg.**

Klanten

- 19. Leuning bij entree vrijhouden voor klanten die slecht ter been zijn. **Kassamedewerkers.**
- 20. CD rek in boekenruimte verplaatsen (klanten versperren nu de ingang als zij voor het rek zitten). **Inrichtingsploeg.**
- 21. Tassen gewoon blijven uitreiken (wel klanten vragen of zij voortaan tas mee willen nemen). **Kassamedewerkers.**
- 22. Pictogrammen toevoegen aan prijslijst. **Janica.**

- 23 Per kleidingrek prijslijst ophangen. **Janica.**
- 24 Online reviews om mening klanten te peilen. **Janica.**
- 25 Handelaren ontmoedigen door kostbare spullen als zeldzame LP's gespreid door de week aan te bieden. **Prijsgroep.**

PR

- 26 Lijst met goede doelen prominenter in de winkel laten zien (bord op andere plaats ophangen). **Inrichtingsploeg.**
- 27 Website aanpassen en vernieuwen en afstemming met facebook en instagram **Janica, Birgit W. en Pieter.**

Magazijn

- 28 Nagaan of meer loopruimte in magazijn kan worden gemaakt. **Maandagploeg.**
- 29 Periodiek (om de 2 maanden) 'grote schoonmaak' van het magazijn. **Maandagploeg.**
- 30 Aan 'buren' vragen of bepaalde spullen in hun kantoor kunnen worden gestald. **Coördinatoren.**